

**สรุปผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประจำปีการศึกษา 2558**

แบบฟอร์ม : แผนการจัดการความรู้ (km action plan)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประเด็นความรู้ : หลักการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน แบบ Cook Book และ Tip Book เพื่อกำหนดตำแหน่งและความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ

ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนของบุคลากรที่จัดทำเอกสารการวิเคราะห์และประเมินค่างาน

ขั้นตอนการจัดการความรู้						
กิจกรรม / การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1.การบ่งชี้ความรู้(Knowledge identification)						
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี	-คณะแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2558 ปีงบประมาณ 2559 เลขที่ 1855/2558 ลงวันที่ 15 กันยายน 2558 เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินงาน พัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ สำนักงานอธิการบดีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคำสั่งแต่งตั้ง	1 ฉบับ	จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2558 ปีงบประมาณ 2559 เลขที่ 1855/2558 ลงวันที่ 15 กันยายน 2558	อธิการบดี	✓
1.2 ประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่	- คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี มีการประชุม ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 25 กันยายน 2558 เพื่อระดมความคิดเห็นในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ได้แก่ หลักการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน แบบ Cook Book และ Tip Book เพื่อกำหนดตำแหน่งและความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ	จำนวนครั้งที่ประชุม	1 ครั้ง	จำนวน 1 ครั้ง ได้แก่ รายงานการประชุม คณะกรรมการ KM ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 25 กันยายน 2558	คณะกรรมการ KM	✓

ขั้นตอนการจัดการความรู้						
กิจกรรม / การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
2.การสร้างและแสวงหาความรู้(Knowledge Creation and Acquisition)						
- การค้นหาและรวบรวมความรู้ในองค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือก	- สำนักงานอธิการบดี ได้มีการแสวงหาความรู้จากภายนอก อาทิเช่น การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุน เมื่อวันที่ 16-17 มีนาคม 2559	จำนวนแหล่งความรู้	อย่างน้อย 1 แหล่งเรียนรู้	จำนวน 2 แหล่งเรียนรู้ได้แก่ -เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี -เอกสารวิเคราะห์ค่างาน	นางสาวสุจิตรา วงษ์สด	✓
3.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ(Knowledge Organization)						
3.1 จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดเก็บความรู้ที่ได้จากการรวบรวม	-คณะมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลบนเว็บไซต์เกี่ยวกับการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี http://pres.vru.ac.th/ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ	จำนวนฐานข้อมูล	อย่างน้อย 1 ฐานข้อมูล	1 ฐานข้อมูล ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี http://pres.vru.ac.th/	ผู้ดูแลเว็บไซต์	✓
3.2 รวบรวมความรู้ที่ได้เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์	-คณะมีการนำความรู้ที่ได้จากการค้นคว้า เผยแพร่บนเว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี http://pres.vru.ac.th/ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับบุคลากรและบุคคลทั่วไปที่ต้องการศึกษา	จำนวนแหล่งเผยแพร่ความรู้	อย่างน้อย 1 แหล่ง	จำนวน 1 แหล่ง ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี http://pres.vru.ac.th/	ผู้ดูแลเว็บไซต์	✓

ขั้นตอนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

กิจกรรม / การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4.การประมวลและกลั่นกรองความรู้(Knowledge Codification and Refinement)						
- ร่วมกันพิจารณาทบทวนความถูกต้องของเนื้อหาประเด็นความรู้ที่ได้จัดทำไว้อย่างเป็นระบบ	- สำนักได้มีการตรวจสอบทบทวนการจัดทำเอกสารการวิเคราะห์และประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุน	องค์ความรู้ที่ได้	อย่างน้อย 1 เรื่อง	จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ -แนวปฏิบัติการการวิเคราะห์และประเมินค่างานบุคลากรสายสนับสนุน	นางสาวสุจิตรา วงษ์สด	✓
5.การเข้าถึงความรู้(Knowledge Access)						
- เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การจัดทำ Website	- สำนักมีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ บนเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้สนใจในการใช้ความรู้สามารถเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวกขึ้น	จำนวนช่องทาง การเข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	จำนวน 1 ช่องทาง -เว็บไซต์ KM สำนักงาน อธิการบดี http://pres.vru.ac.th/	คณะกรรมการ KM	✓
6.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้(Knowledge Sharing)						
- จัดกิจกรรมพบปะเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสาขาวิชา	- สำนักงานอธิการบดี ได้มีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุน เมื่อวันที่ 16-17 มีนาคม 2559 เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	จำนวนกิจกรรม	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	จำนวน 1 กิจกรรม ได้แก่ -โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการ KM	✓
7.การเรียนรู้ (Learning)						
-หลักสูตรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาในรูปแบบและวิธีการต่างๆไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- มีบุคลากรภายในสำนัก จำนวน 20 คน ได้นำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดทำคู่มือไปใช้งาน	จำนวนบุคลากรที่นำองค์ความรู้ไปใช้งาน	อย่างน้อย 1 คน	จำนวน 20 คน	คณะกรรมการ KM	✓

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2558 มีกิจกรรม/การดำเนินทั้งหมด 7 กิจกรรม มีการดำเนินการครบทุกกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 ของแผนการจัดการความรู้ เรื่อง หลักการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน แบบ Cook Book และ Tip Book เพื่อกำหนดตำแหน่งและความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ

